

T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNDEN
ÖĞRETİM ELEMANI ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerine Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e göre öğretim elemanı alınacaktır. İlan edilen kadrolara ilişkin detaylar, istenen belgeler, sınav takvimi, başvuru şekliyle ilgili bilgiler ve genel açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Başvurular 20.05.2026 –10.06.2026 tarihleri arasında şahsen veya kargo yoluyla yapılacaktır

KADRO DETAYLARI

İLAN SIRA NO	BİRİMİ-BÖLÜM-AD./ AS./ PR.	UNVAN	DERECE	ADET	ALES	Yab. Dil	ÖZEL ŞART
1	Bolvadin Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Elektrik	Öğr. Gör. (Ders Vermekle Görevli)	5	1	Sayısal 70	Muaf	Elektrik Mühendisliği veya Elektrik-Elektronik Mühendisliği programlarının birinden lisans mezunu olup, bu alanların birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.
2	Dinar Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Öğr. Gör. (Ders Vermekle Görevli)	5	1	Eşit Ağırlık 70	Muaf	Muhasebe ve Finans Yönetimi, İşletme, Maliye veya Uluslararası Ticaret ve Finansman programlarının birinden lisans mezunu olup, Muhasebe ve Finansman, İşletme, Üretim Yönetimi ve Pazarlama veya Maliye alanlarının birinde tezli yüksek lisans yapmış olmak.
3	Teknoloji Fakültesi Makine Mühendisliği Makine Mühendisliği	Arş. Gör.	5	1	Sayısal 70	50	Makine Mühendisliği programı lisans mezunu olup, Makine Mühendisliği Anabilim Dalında tezli yüksek lisans yapıyor olmak. (2547 sayılı Kanunun 50/d maddesi uyarınca atama yapılacaktır.)

4	Turizm Fakültesi Turizm ve Gastronomi Yönetimi Programları Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Öğr. Gör. (Ders Vermekle Görevli)	5	1	Sözel / Eşit Ağırlık 70	İngilizce 85	Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Yiyecek İçecek İşletmeciliği veya Turizm İşletmeciliği programlarının birinden lisans mezunu olup, Gastronomi ve Mutfak Sanatları alanında tezli yüksek lisans yapmış olmak. (*)
---	--	--	---	---	----------------------------------	-----------------	---

* Yabancı dille (İngilizce) eğitim veren Program

2. İSTENEN EVRAKLAR

1- Dilekçe (www.aku.edu.tr internet adresinde DUYURULAR bölümünde yer alan dilekçe örneği doldurulacaktır. Dilekçesiz yapılan başvurular ile imzasız dilekçe ile yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.)

2- ALES Sonuç Belgesi. (Kadro detaylarında ALES'ten muaf olan kadrolar için zorunlu değildir, sonuç belgesi sonuç açıklama tarihinden itibaren 5 yıl geçerlidir.) "Kontrol Kodu / Doğrulama Kodu" yer almayan veya okunmayan belgeler geçersiz sayılacaktır.

3- Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi. (Kadro detaylarında yabancı dilden muaf olan kadrolar için zorunlu değildir.) ÖSYM ve YÖKDİL belgelerinde "Kontrol Kodu / Doğrulama Kodu" yer almayan veya okunmayan belgeler geçersiz sayılacaktır. ÖSYM ve YÖKDİL dışındaki yabancı dil belgelerinin aslı veya noter onaylı örneği olmalıdır. ÖSYM ve YÖKDİL sınav sonuç belgelerinin geçerlilik süresinde sınırlama yoktur. Diğer eşdeğer kabul edilen sınavlar, başvuru tarihini gösteren belge ile birlikte sunulması kaydıyla, sınav sonuç belgesinin üzerinde belirtilen geçerlilik süresince geçerlidir.

4- Mezuniyet belgelerinin (lisans, yüksek lisans veya doktora) e-Devlet çıktısı veya noter onaylı örneği. Noter dışında onaylanan belgeler, fotokopi belgeler veya noter onayının renkli fotokopileri kabul edilmeyecektir. E-Devlet çıktısının barkodlu veya kare kodlu olması zorunludur.

5- Lisans transkript belgelerinin barkodlu veya kare kodlu e-Devlet çıktısı veya onaylı örneği.

6- Öğrenci Belgelerinin e-Devlet çıktısı veya aslı. (Lisansüstü eğitim şartı olan kadrolar içindir. E-Devlet çıktısının barkodlu veya kare kodlu olması zorunludur.) YÜKSEK LİSANS ÖĞRENCİ BELGELERİNDE **TEZLİ** İFADESİ MUTLAKA YER ALMALIDIR. Öğrenci belgelerinde “tezli” ifadesi yer almıyorsa kayıtlı olunan enstitüden tezli yüksek lisans yapıldığına dair bir belge alınmalıdır. Öğrenci belgeleri güncel (son 1 ay içerisinde alınmış) olmalıdır.

7- Alanında tecrübeli olduğuna ve sertifikaya ilişkin belge (Tecrübe / Deneyim / Sertifika şartı olan kadrolar içindir.) Tecrübe ve sertifika belgeleri fotokopi olarak gönderilebilir. Kazanılması durumunda aslı veya noter onaylı örneği istenecektir. (Tecrübe belgelerinde göreve başlama ve görevden ayrılma tarihleri, hangi unvanda görev yapıldığı, halen göreve devam ediliyorsa bu durumun belirtilmesi gerekmektedir. Ayrıca tüm tecrübe belgeleri kamu kurumlarından alınıyorsa mühürlü, özel sektörden alınıyorsa kaşeli, e-devletten alınıyorsa barkodlu olmalıdır.

8- Yabancı ülkelerden alınan diplomaların YÖK'ten alınan denklik belgesi ile birlikte gönderilmesi gerekmektedir. (Denklik belgesi ya e-Devlet üzerinden alınmış olmalı ya da noter onaylı olmalıdır.) Transkript belgelerinin noter onaylı çevirisi gönderilmeli ve belgelerde mutlaka genel not ortalamasının 100'lük

sistem karşılığı yer almalıdır. Genel not ortalaması hesaplamalarda kullanılacağı için 100'lük sistem karşılığı olmayan transkript belgeleri dikkate alınmayacaktır. Ayrıca beyan edilen öğrenci belgelerinin de noter onaylı çevirisi sunulmalı ve yüksek lisans öğrenci belgelerinde tezli ifadesi yer almalıdır.

Notlar:

1-İlan özel şartında belirtilen mezuniyet veya öğrencilik alanı e-devlet belgenizde açıkça belirtilmemişse (örneğin Tasavvuf Anabilim Dalında tezli yüksek lisans yapıyorsunuz/yaptınız ama e-devlet belgenizde Temel İslam Bilimleri olarak belirtiliyorsa veya Halı Kilim Ana Sanat Dalında lisans eğitimi bitirdiniz ama belgenizde Geleneksel El Sanatları yazıyorsa vb.) bu durumları enstitüden veya fakülteden alacağınız bir yazı ile belgelendirmeniz gerekmektedir. Bu belge E-devlet belgesi ile birlikte sunulduğunda fotokopisi yeterlidir. Aksi durumda belgenin aslını ibraz etmeniz gerekmektedir. (Bu bilgiler diplomanızda yer alıyorsa diploma fotokopisini e-devlet çıktısı ile birlikte gönderebilirsiniz.)

2-Lisansüstü eğitimde azami eğitim süresini aşmış olan veya süre sınırlamasına tabi olan (lisansüstü eğitimi azami sürede tamamlayamaması nedeniyle) öğrenciler ile lisansüstü eğitimi azami sürede tamamlayamaması nedeniyle araştırma görevlisi kadrosundan ilişkisi kesilen öğrenciler araştırma görevlisi kadrolarına başvuramazlar.

3-Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için sınavın yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak gerekir. (Araştırma görevlisi kadrolarına 1 Ocak 1991 tarih ve sonraki doğumlular başvuru yapabilirler.)

3. GENEL AÇIKLAMALAR

1- Bu ilana başvuran adaylar; “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümlerini ve bu ilanda belirtilen hususları kabul etmiş sayılır.

2- Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

3- Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler. Birden fazla kadroya yapılan başvuruların hiçbirisi dikkate alınmaz.

4- Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliği Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı çeviri tablosu kullanılarak hesaplanır. Genel not ortalamasının hem 4'lük hem de 100'lük sistemde verildiği transkript belgelerinde alınan derslerin geçme notunun nasıl hesaplandığına bakılarak, herhangi bir ders için geçme notu HARF NOTU (BB gibi) şeklindeyse, transkriptteki 4'lük sisteme göre belirlenen genel not ortalaması geçerli olur ve bu 4'lük sistemdeki not YÖK çeviri tablosuna göre 100'lük sisteme çevrilir. Eğer herhangi bir ders için geçme notu 100'lük sistemde ise, transkriptteki 100'lük sisteme göre belirlenen genel not ortalaması geçerli olur.

5- Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

6- Posta veya kargo gecikmeleri ile eksik evrak gönderiminden Üniversitemiz sorumlu değildir.

4. BAŞVURU DETAYLARI VE SINAV TAKVİMİ

Başvuru Yeri: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğü Evrak Kayıt Birimi A.N.S. Kampusu Erenler, Merkez / AFYONKARAHİSAR

Başvuru Tipi: Şahsen veya Posta

Sonuçların Açıklanacağı İnternet Adresi: www.aku.edu.tr

Evrak Kayıt Birimi Tel: 0272 218 11 30 **Personel Daire Başkanlığı Tel:** 0272 218 12 31

SINAV TAKVİMİ: İlan Resmî Gazete’de yayınlandığında Üniversitemiz web sayfasında (www.aku.edu.tr) açıklanacaktır.